



ROXANNA DANNAHÍ AVIÑA ZAZUETA

INGENIERA INDUSTRIAL

668 1027583

roxannadannahi19@gmail.com

Guadalajara, Jalisco.

SOBRE MI

Soy una persona responsable, honesta y comprometida con mi trabajo, enfocada en cumplir objetivos y superar expectativas con una actitud proactiva y una ética laboral impecable. Me distingo por ser puntual, organizada y respetuosa, cualidades que me permiten desempeñarme de manera eficiente, tanto de forma individual como en equipo.

Cuento con una sólida capacidad para asumir responsabilidades y un constante deseo de aprendizaje, lo que me ha permitido enfrentar desafíos con éxito y aportar al cumplimiento de metas en los proyectos en los que participo. Estoy comprometida en ofrecer siempre lo mejor de mí en cada tarea, manteniendo una comunicación asertiva y efectiva que favorezca un entorno de trabajo colaborativo y orientado a resultados.

EXPERIENCIA

Auxiliar administrativa portuaria

Abril 2025 – Actualidad

Trabaje en empresa MARITIMEX siendo responsable de la facturación y gestión de documentos relacionados con proveedores portuarios. Coordinación de servicios, seguimiento de pagos y control de facturas, asegurando el cumplimiento de los procesos administrativos y tiempos de respuesta, visualizando procesos de documentación en barcos con el equipo de operaciones.

Residente área de operaciones

Junio 2024 – Enero 2025

Residencia profesional en empresa TRIPLE T en diferentes áreas como: operaciones en el área administrativa, báscula, seguridad e higiene analizando normas y realizando mejoras continuas a las áreas donde se presentaba una oportunidad de mejora, brindar EPP para los trabajadores dependiendo sus actividades y el químico con el que tendrían contacto, revisión de equipos contra incendios, análisis de riesgos en escaleras, implementación de nuevos señalamientos en todas las áreas necesarias por manejo de maquinaria pesada y desempeñando actividades como realización de permisos para soldadura y altura.

Trabaje en el área de insumos revisando herramientas y refacciones, supervisión e inventario de refacciones.

Mesera / cajera

Octubre 2023 - Junio 2024

Trabaje en actividades relacionadas al servicio al cliente, trabajo bajo presión y manejo de efectivo, conteo de dinero, ingresos y egresos.

Proyecto de emprendimiento

Abril 2023.

Proyecto de emprendimiento, en conjunto con alumnos de mecatrónica, realizamos un medidor de baterías de litio, con el fin de prevenir accidentes observando la vida útil de la batería y cuando debería ser cambiada. (INOVATEC).

Cajera

Febrero 2023 - Marzo 2023

Trabaje en actividades relacionadas al manejo de efectivo, servicio al cliente software de restaurante, y manejo de office.

Recepcionista

Octubre 2022 - Enero 2023

Recepcionista (Hotel Marina Topolobampo). Experiencia en actividades administrativas y manejo de office.

HABILIDADES

- Manejo de Excel
- Inteligencia emocional
- Expresión oral y escrita
- Rápido aprendizaje
- Nivel de inglés intermedio B1
- Conocimiento ISO 9001 y NOM 017 STPS
- Uso de las TIC'S

FORMACION ACADEMICA

- Instituto Tecnológico De Los Mochis
2020 - 2024
Carrera de Ingeniería Industrial con especialidad en logística. Promedio general 92.
- Formación por parte de beca GRUPO CERES.
2020 - 2024
- Centro de estudios Tecnológicos del mar #13
2017 – 2020
Carrera técnica en Operación Portuaria.
Promedio general 9.9