



**¿Qué hacer en caso
de una incapacidad?**



ASOFARMA

INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD GENERAL

Propósito

Brindarte asesoría necesaria en caso de que cuentes con una incapacidad por enfermedad general, así como compartirti la información sobre el proceso y los trámites que debes seguir.

Incapacidad por enfermedad General

Cuando un trabajador se encuentre imposibilitado temporalmente para prestar sus servicios a causa de una enfermedad, podrá acudir a la unidad de medicina familiar (UMF) del IMSS que le corresponda de acuerdo con su domicilio, donde el médico tratante, al evaluar la gravedad del padecimiento expedirá la incapacidad y justificará la ausencia en el centro de trabajo.

¿Cuál es procedimiento que debo seguir en caso de enfermedad?

- Acude la clínica del IMSS que te corresponde.
- Si recibiste atención médica en una clínica privada y requirieras incapacidad, deberás acudir a tu clínica del IMSS para solicitarla.
- Avisa a tu jefe inmediato y al área de Recursos Humanos para dar seguimiento.
- Envía los documentos escaneados por mail a **Ernesto Ramos(earamos@asofarma.com.mx)**, quien revisará que los datos sean correctos.
- Si derivado del **padecimiento el trabajador no puede acudir al IMSS**, un familiar podrá realizar trámite.
- Con el certificado médico de particular, credencial de elector del paciente, y de quien realiza el trámite. Deberá solicitar le extiendan incapacidad en su UMF o bien puede solicitar vía telefónica una visita a su domicilio u hospital donde se encuentre en recuperación.
- El trámite debe realizarse de inmediato **ya que el trabajador cuenta únicamente con tres días hábiles para realizarlo**, de lo contrario el médico familiar la expedirá con la fecha en que se presentó la solicitud y no con la fecha en que inicio el padecimiento aun cuando presente documentos de atención inicial.

¿Qué datos debo revisar en la incapacidad?

- Datos personales (nombre completo sin errores y número de seguridad social).
- Fecha de inicio de la incapacidad (esta debe ser desde el primer día del padecimiento)
- Continuidad de las incapacidades. Las incapacidades deben incluir sábados, domingos y días festivos.
- Las fechas, que los días no se traslapen.
- La razón social a la que se debe expedir **ASOFARMA DE MEXICO S.A. DE C.V.**

¿Qué documentos debo entregar a RH?

La incapacidad o incapacidades que digan Patrón.

Tipos de incapacidad que expide el IMSS

Los certificados de incapacidad temporal para el trabajo que expedirá el médico tratante podrán ser:

1. **Incapacidad inicial.** Es el documento que expide el médico al asegurado en la fecha en que se determina por primera vez que su enfermedad lo incapacita temporalmente para el trabajo.
2. **Incapacidad subsecuente.** Es el documento posterior al certificado inicial que el médico expide al asegurado, si continúa incapacitado por el mismo padecimiento.
3. **Incapacidad por recaída.** Es el certificado de incapacidad que se expide a un asegurado que se encuentra imposibilitado de manera temporal para el desempeño de su trabajo después de haber sido dado de alta.

Formatos de incapacidades que otorga el IMSS

El formato es un documento oficial del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), específicamente de la Dirección de Prestaciones Médicas. En la parte superior, se muestra el código 'MEX 0' y el número de identificación 'IU 831880'. El documento contiene una tabla con columnas para registrar datos personales y de la incapacidad. En la parte inferior, se indica el año '2002-200' y se menciona 'DUPLICADO PATRÓN'. El texto principal del documento describe el procedimiento para la expedición de la incapacidad y los requisitos necesarios.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD TEMPORAL PARA EL TRABAJO

NSS: _____ ASEGURADO MÉDICO: _____
NOMBRE DEL ASEGURADO: _____
CURP: _____ SEXO: _____
DELEGACIÓN: _____ CVE PTAL.: _____
UNIDAD: _____ CONSULTORIO: _____ TURNO: _____
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN DEL ASEGURADO: _____

Serie y Folio YP468143

Unidad Médica Expedidora	Nivel Atención	Delegación Expedidora	Certificado de Incapacidad Serie
UMF Adscripción	Delegación Adscripción	Patrón(es)	Puesto de trabajo
Tipo Incapacidad	Días Autorizados(Letra)	Número	A partir del
Ramo de Seguro		Control Maternidad	Expedido el
Probable Riesgo Trabajo		Días Acumulados	

El asegurado a quien se entregó copia de este documento se encuentra incapacitado para trabajar a partir de la fecha y durante el periodo que se indica en este duplicado.
Si el asegurado regresare a sus labores antes de la terminación del periodo de incapacidad señalado en este documento, el patrón deberá avisar inmediatamente y por escrito a Prestadores Económicos del Instituto, para que éste efectúe los ajustes que procedan en el pago del subsidio.
Los riesgos profesionales ocurridos durante periodos de incapacidad reconocidos por el IMSS quedarán a cargo del patrón.
En caso de estar marcado como Riesgo de Trabajo o Probable Riesgo deberá enterar al Instituto a través del formato ST-1 aviso para calificar probable riesgo de trabajo en un plazo no mayor a 24 horas.

Nombre y firma del médico _____ Matricula _____ Nombre y firma del médico que autoriza _____ Matricula _____

COPIA PATRÓN

tratamiento utilizado.

Contacto

En caso de tener alguna duda, te puedes comunicar con:

- Ernesto Ramos earamos@asofarma.com.mx

¿Cómo puedo cobrar mis incapacidades?

El IMSS cubre la incapacidad por enfermedad general al 60% a partir del cuarto día.

Preséntate a partir del tercer día hábil de haber recibido tu incapacidad, en la ventanilla del banco autorizado para el pago, llevando en original y copia los siguientes documentos:

- La "copia - asegurado" de la incapacidad.
- Identificación oficial vigente con fotografía.

¿Cuáles son los beneficios de seguir este procedimiento?

- Al revisar que la información de la incapacidad éste correcta te evitas volver a tener que regresar al IMSS para realizar la corrección.
- Asofarma como una prestación cubre los tres primeros días de la [primera incapacidad por Enfermedad General en el año](#), estos días se calculan sobre el Salario Diario, en tu recibo de nómina lo identificarás bajo el concepto de [Subsidio Incapacidad](#) cumpliendo con estos 3 sencillos pasos:
 - ✓ Que la incapacidad sea de Enfermedad General.
 - ✓ Que sea la primera incapacidad en el año en curso.
 - ✓ Notificar de inmediato al Área de Recursos Humanos.

Nota: El médico tratante del instituto, al expedir incapacidades, determinará el tiempo probable de días para la recuperación de la enfermedad y considerará al respecto la historia natural de la enfermedad, su gravedad, el tipo de

INCAPACIDAD POR ACCIDENTE DE TRABAJO

Propósito

Brindarte asesoría necesaria en caso de que cuentes con una incapacidad por riesgo de trabajo, así como compartirte la información sobre el proceso y los tramites que debes seguir.

¿Qué es un Riesgo de Trabajo?

Es aquel suceso en el que el asegurado (a) ha sufrido algún accidente o enfermedad de trabajo, en ejercicio o con motivo del mismo; también se considerará como accidente de trabajo el que se produzca al trasladarse el trabajador directamente de su domicilio al lugar del trabajo o viceversa.

¿Qué debo hacer cuando tengo un accidente?

- Acudir al médico (particular o al IMSS) al área de urgencias.
- Dar aviso al Jefe Inmediato y a Recursos Humanos.
- Si la primera atención médica fue otorgada en una clínica particular y se requiere incapacidad, deberás acudir a tu UMF (Unidad Médica Familiar) del IMSS para solicitarla.
- En el IMSS te solicitarán el documento del médico particular (diagnóstico inicial), en donde se indique fecha y hora en que sucedieron los hechos.
- El médico expedirá la primera incapacidad y de acuerdo a lo sucedido, te entregará el [Formato para calificar Probable Riesgo de Trabajo o ST-7](#).
- Envía todos los documentos expedidos (Primera atención médica, Formato ST-7 e Incapacidad) escaneados por mail a **Ernesto Ramos** (earamos@asofarma.com.mx), quien revisará que esté correctamente llenado.
- El ST-7 original deberás enviarlo de inmediato ya que el IMSS únicamente otorga 3 días hábiles para el llenado por parte de la Empresa y la devolución a dicho Instituto.
- Una vez que has enviado la información a Recursos Humanos, nos pondremos en contacto contigo para solicitar el formato ST-7 y posteriormente regresártelo vía valija (personal foráneo) o físicamente (personal CDMX) para que lo entregues al Área de Medicina del Trabajo, en donde te indicarán fecha para calificación.
- Independientemente de la fecha de calificación, el IMSS deberá expedir las incapacidades necesarias que cubran todo el periodo de recuperación en tu UMF.
- Una vez que el Médico otorgue el Alta Médica,

debes informar a tu Jefe Inmediato y a Recursos Humanos. Igualmente deberás enviar este documento por correo electrónico para verificar que la información está correcta para mandar el formato ST-2 original.

Formato de ST-7

Formatos de incapacidades que otorga el IMSS

Formato de Alta ST-2

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL SALUDAR Y BIENESTAR PARA TODOS		NSS : 1	A. MÉD. : 1M19830R
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS COORDINACIÓN DE SALUD EN EL TRABAJO DICTAMEN DE ALTA POR RIESGO DE TRABAJO		NOMBRE DEL PACIENTE	
ST-2		CURP: CVE. PTAL. 020501142151	
DATOS DE LA EMPRESA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ASOFARMA DE MEXICO, S.A. DE C.V.		REGISTRO PATRONAL Y6218756101	
DATOS DEL RIESGO DE TRABAJO TIPO DE RIESGO : Accidente de trabajo		FECHA DE ACCIDENTE	
INCAPACIDAD PERMANENTE : NO		INICIO DE LABORES	
LUGAR		UNIDAD MÉDICA	
NOMBRE DEL MÉDICO QUE FORMULÓ ESTE DICTAMEN		MATRÍCULA	
		FIRMA DEL MÉDICO	

¿Qué datos debo revisar en la incapacidad?

- Datos personales (nombre completo sin errores, número de seguridad social).
- Fecha de inicio de la incapacidad (debe ser desde el primer día del padecimiento).
- Las incapacidades deben incluir sábados, domingos y días festivos.
- Que los días no se traslapen.
- La razón social a la que se debe expedir **ASOFARMA DE MEXICO S.A. DE C.V.**

¿Qué documentos debo entregar a Recursos Humanos?

- El formato ST-7 para requisitarlo.
- La incapacidad o incapacidades que digan "Patrón".
- El formato ST-2 que indica la fecha en que puedes regresar a laborar.

¿Cómo cobro mis incapacidades?

Si cumples con los requisitos señalados para la calificación del riesgo de trabajo, se podrá determinar en qué porcentaje cobrarás.

Para liberar el pago de las incapacidades debes acudir a la ventanilla de control de prestaciones de tu UMF con copia del formato ST-7 y las incapacidades. De esta manera el IMSS dará la orden de que sea pagada al 100%.

El IMSS designará el banco autorizado para el pago y deberás llevar los siguientes documentos en original y copia para poder cobrar tu incapacidad:

- La "copia - asegurado" de la incapacidad.
- Identificación oficial vigente con fotografía.

Si en el banco te indican que aún no son liberadas, entonces deberás ir nuevamente a la ventanilla de control de prestaciones de tu UMF, con sus documentos, para que liberen el pago y puedas acudir a cobrarlas.

¿Cuáles son los beneficios de seguir este procedimiento?

Si no realizas los trámites en tiempo y forma, el IMSS no calificará el Accidente como Riesgo de Trabajo. Por esta razón es fundamental que des seguimiento a la calificación de riesgo, ya que de ello dependerá tu porcentaje de pago.

La incapacidad por riesgo de trabajo se paga al 100% desde el primer día, y la incapacidad por enfermedad general se paga al 60 % a partir del cuarto día.

Es importante destacar que en caso de que desafortunadamente a causa del accidente requieras de una incapacidad permanente, si no has llevado a cabo todos los trámites administrativos y de rehabilitación física, el IMSS no te otorgará la pensión.

En todo este proceso **es importante verificar siempre que los datos de incapacidades y formatos ST-1 y ST-2 coincidan**, para no originar retrasos en el pago de las incapacidades y acudir nuevamente a realizar las correcciones necesarias.

Contacto

En caso de tener alguna duda, te puedes comunicar con:

- **Ernesto Ramos** earamos@asofarma.com.mx

INCAPACIDAD POR MATERNIDAD

Propósito

Brindarte información necesaria sobre el proceso y los trámites que debes seguir en caso de requerir una incapacidad por maternidad.

¿Cómo obtengo la incapacidad por maternidad?

Si decides atender la evolución de tu embarazo en el IMSS:

- Acude con tu médico familiar, en cuanto sospeches que estás embarazada, para que él certifique tu estado y empieces a tener una vigilancia prenatal apropiada.
- Tu médico familiar te indicará las citas a las que deberás asistir para llevar un control prenatal adecuado y te indicará la fecha en la que deberás presentarte para la expedición de tu certificado único de incapacidad por maternidad.

Si decides atender la evolución de tu embarazo con un médico externo:

- Preséntate con tu médico familiar del IMSS, una única ocasión, cualquier día dentro de la semana 34 de gestación dictaminada por tu médico externo.
- Tu médico familiar certificará tu embarazo y te expedirá tu certificado único de incapacidad por maternidad.

Los documentos que debes presentar son:

- Identificación oficial vigente con fotografía: INE o IFE, pasaporte vigente, cédula profesional.
- Documento oficial que muestre tu Número de Seguridad Social.
- Interpretación del estudio de ultrasonido con una antigüedad no mayor a 5 semanas (sólo si te estás atendiendo con un médico externo).

Ahora, en cualquiera de ambos casos se te expedirá un certificado único de incapacidad hasta por 84 días, que ampara tanto el periodo prenatal como el postnatal.

¿Qué datos debo revisar en la incapacidad?

- Datos personales (nombre completo sin errores y

número de seguridad social).

- La razón social a la que se debe expedir [ASOFARMA DE MEXICO SA DE CV](#).
- El ramo del seguro marcado correctamente.



¿Cómo cobrar la incapacidad?

El IMSS cubre tu incapacidad al 100% a partir del primer día, el cálculo será sobre el Salario Base de Cotización (SBC). Preséntate a partir del tercer día hábil de haber recibido tu certificado único de incapacidad por maternidad, en la ventanilla del banco autorizado para el pago y lleva en original y copia fotostática:

- La "copia - asegurado" del certificado único de incapacidad.
- Identificación oficial vigente con fotografía.

¿Qué documentos debo entregar a RH?

- La incapacidad que diga "Patrón".
- La Solicitud de Transferencia de Semanas de Descanso del Periodo Prenatal al Posnatal para requisitarlo y lo puedas presentar a tu médico (en caso de requerirlo).

El IMSS tiene un nuevo proceso de incapacidad por maternidad.

Si deseas pasar más tiempo con tu bebé, puedes solicitar la transferencia de semanas de incapacidad del periodo prenatal al postnatal.

¿Qué debo hacer para hacer una solicitud de transferencia de semanas?

- Podrás transferir de 1 a 4 semanas de tu periodo previo al parto, al posterior.
- Deberás presentarte con tu médico familiar en la semana 34 de gestación para certificar tu embarazo.
- Presenta los documentos mencionados en el apartado B, una carta patronal y dos originales de la Solicitud de Transferencia de Semanas de Descanso

del Periodo Prenatal al Posnatal debidamente llenados, descárgala de la siguiente liga <http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/incapacidad-maternidad/formato-transferencia-semanas.pdf> y preséntalo al área de Recursos Humanos donde tu patrón otorgará su consentimiento a la transferencia.

- En caso de que decidas atenderte de forma externa, también deberás contar con la opinión de tu médico tratante.
- Si cumples con los requisitos y tu médico familiar autoriza la transferencia de semanas, se te indicará cuándo regresar para que se te expida tu certificado único de incapacidad por maternidad.
- Si tu parto ocurre en una fecha después de la programada, acude con tu médico familiar para solicitar la incapacidad de enlace, un día antes y hasta dos después de que finalice la incapacidad por maternidad.

Contacto

En caso de tener alguna duda, te puedes comunicar con:

- **Ernesto Ramos** earamos@asofarma.com.mx